

高职院校会计实训室建设的探讨

周雪瑛

(甘肃林业职业技术学院,甘肃 天水 741020)

摘要:通过分析高职院校会计实训室建设大多差强人意的现状,提出了会计实训室建设的目标,分别从加大实训室建设力度、建立和完善实训项目、合理设置实验课时提高教师素质、配备专职管理员严格管理制度4个方面阐述了高职院校会计实训室建设的内容,明确实训室的基本功能、设置实训模块、配备必需的硬件和软件设施等。此外,还从建设一支高素质的实训师资队伍、规范实训室管理规章制度等方面提出了完善会计实训室建设的配套措施。

关键词:高职院校;会计专业;实训室建设

中图分类号:G511

随着我国会计准则与国际趋于接轨,市场对会计人员的要求越来越高,传统的会计教学方式面临着严峻的挑战。2009年12月21日胡锦涛总书记在珠海市视察时指出:“技能型人才在推进自主创新方面具有不可替代的重要作用。”这就要求高职院校的教育必须以就业为导向、以能力为本位,从根本上更新传统的会计教学理念,培养操作能力强、综合素质高的技能型人才,突出专业实训,提高学生解决实际问题的能力。因此,会计教学要从在教室里“纸上谈兵”走向在实训室“实战演练”。要实现这一目标,实训教学改革及实训室的建设就显得相当重要了。笔者以多年会计实际工作及教学的体会,就完善会计模拟实训室建设做一些探讨。

1 高职院校会计实训室现状分析

目前高职院校的教学中以实训教学为主的约占整个授课时间的50%~70%,而实训教学又有不少在实训室完成。在实训室进行会计实务模拟实训成为加强理论和实践相结合的有效手段,因此,搞好会计实训场地的建设是完成会计教学实训任务的根本保证。但是,目前高职院校的会计实训室建设大多差强人意,难以达到“实战演练”的效果。

1.1 实训室硬件设施配置落后

会计专业应用型人才旨在培养学生的动手能力和实践能力。学生除了掌握基础理论知识,必须要有足够的职业技能和社会适应能力。这都要通过实训课程来培训。目前,高职院校硬件配置普遍滞后,硬件设施不齐全在学校中普遍存在。大部分职业类院校由于资金紧张,电脑及相关配套的语音多媒体硬件设施很少添置或更新。据调查,许多会计实训

室使用的电脑是淘汰的台式电脑。由于鼠标、显示器等与现今等市场销售的主流产品无法匹配,个别零部件的损坏影响到整台电脑的使用。另外,用友、金蝶等专业软件对硬件的配置都有较高的要求。这种硬件资源的匮乏严重制约了会计专业实训室的建设。

1.2 实验室管理理念僵化

高职院校实训室管理主要采取统一管理,统一安排的政策。学校各专业内部对实验室的使用时间、师资力量的分配及使用条件都有不同的要求,给学校的统筹安排带来极大困难,造成实训室使用冲突。会计专业实训室的使用尤其突出,如每年培训所有专业实验室都必须让位于影响学生的毕业和就业的计算机等级考试、英语等级考试、听力训练。造成资源紧缺,很难适应学生的会计实践要求。

1.3 传统的会计实验课程设置不合理

目前,大部分职业院校在会计专业课程的设置上都采用“理论——实践”两块的模式。如基础会计采用5个理论学分加3个实验学分的模式,前50个学时以老师讲授为主,后10个学时让学生单独实验。这种课程体系的设置,完全将理论和实验体系分为两块。一方面,在教学过程中无法做到“教、学、做”一体化;另一方面,各专业课程实验模块过于集中,无法与学校资源能力相适应。

1.4 会计专业实训室师资力量匮乏

当前,全国各行业,尤其是科研行业,竞争日趋激烈,职称、学历已成为各高校教师追求的目标,而对专业实训室的建设、实训课程的设置、学生动手能力的培养漠不关心。

另外,现代化会计专业实训室的建设要求管理

人才具备两方面的能力:一是会计专业技术能力,二是实训室的维护和开发能力。而我们师资队伍的现状是两者完全分离,要么是懂会计不懂计算机技术,要么是计算机专业人才却不了解会计,这种单一人才模式与建立现代会计专业实验室无法相适应。

1.5 会计专业实验室缺乏合理的评价指标体系

目前,会计专业实训课程在学校大纲制定与实施过程中,对学生实验能力和成绩缺乏独立、科学的评价指标体系。学生实训成绩的评价主要依据于实验报告,缺乏细化的实验过程评价指标,这种评价指标的落后造成学生做与不做、认真与不认真无法考核,难以反应真实情况,扼制了学生的实践积极性和热情。

2 高职院校会计实训室建设目标

会计实训教学主要培养学生掌握企业的主要经济业务会计处理、会计凭证的填制、汇总、审核及整理、会计账簿登记和核算、会计报表编制、点钞技术、银行转账结算、纳税计算及申报等方法,具有办理银行、工商、税务等业务的能力,掌握通用会计核算软件的使用等。

2.1 成为会计专业工学结合的实训教学基地

围绕本专业工学结合的课程体系,按照一体化、模块化的教学实训模式来建设。营造真实的会计专业实训环境,让学生在中学会“工作”,在“工作”中实现学习。满足本专业学生实训要求,承担本专业教师技能培训任务,完成面向社会的职业技能培训、岗前公共实训、职业资格鉴定等任务。

2.2 成为学校和企业共享的资源中心

紧密结合企业的生产实际,与企业合作共建,使实训内容与实际生产相结合,并实现资源共享。在保证教学的前提下,可以考虑“引厂入校”的校企合作模式,将一些代理记账公司的业务引进实训室,即解决了小公司的场地人员紧缺问题,又可以让学生们接触真实的业务,边做边学,主动参与企业生产经营活动,实现产、教、研结合。

3 高职院校会计实训室建设的内容

3.1 加大实训室的建设力度

根据专业发展和社会对人才的需求,我们可以着力建好仿真实训和会计综合信息化实训两个会计实训室。

3.1.1 设置仿真实训场地

一个仿真实训室应主要配备财务部门,同时简

要配备仿真企业的供应部门、生产部门、销售部门等企业主要部门;以及外部仿真企业的开户银行、所在地税务机关、公路或铁路运输企业、与仿真企业有业务往来的对方企业及其开户银行等。

财务部门分岗设置,并配置相应的设施。财务部门可分会计主管、出纳、流动资产核算、固定资产核算、投资核算、存货核算、工资核算、成本核算、利润核算、往来核算、总账报表、稽核、综合分析等设定会计岗位;按岗位配备桌子,另配备电脑一台、会计科目章一盒、财务通用章一盒、财务公章一枚、印鉴、直尺、剪刀、橡皮擦、铅笔、黑色笔、红色笔、大头针、回形针以及装订记账凭证所需的装订机、线若干;另外还需准备好各种空白的、逼真的业务单据、会计凭证、账簿和报表等财务所需的单据。实验室墙壁上悬挂相应的业务流程图以及各岗位职责。讲台上配备高科技展台,能够展示各种纸质的实验单据、账簿等,同时配备多媒体设备,以便播放收集或拍摄到各种与会计有关的影像资料。

3.1.2 综合性会计信息化实训室

硬件建设。校园网建设为开展会计信息化教学和网上模拟实验提供了支撑平台。首先应将实验室建成具有教师机、多功能演示设备、应用服务器、数据库服务器、加密服务器、学生机等局域网,实现小范围内信息共享和传递,再将会计信息化实验室局域网与校园网络连接。同时,还可将校园网布线到教师家庭、教室和学生宿舍,扩大实验教学的范围,实现全校范围内信息共享和传输。

软件、信息资源。综合性会计信息化实验室建成后,我们应该充分利用网络优势,提供下列软件和信息资源并开设相关课程。如会计实训软件、商业银行模拟实训软件、审计软件、电子商务软件、ERP软件、电子沙盘软件、题库、精品课程库、会计信息库等。

3.2 建立和完善实训项目

实训项目的设计对于培养和提高学生的实践操作能力和综合分析、管理能力至关重要。我们应该逐步建立和完善手工实训、信息化实训;模块实训、综合实训;ERP物理沙盘实训、ERP电子沙盘模拟实验的实践性教学体系,体现出实验的渐进性和数据利用的共享性和相互印证性。对于会计学的入门课程,比如,基础会计应该在仿真模拟实训室进行,并全部采用手工处理,这样才能使学生熟悉各项数据的来源以及业务的处理流程。对于中级会计、财务管理、成本会计、开发与工程会计、管理会计、政府

与非营利组织会计、高级会计等课程应该根据课程特点设计模块实训,使实训项目涉及各种企业类型和各种业务项目,实训方式可以是手工操作与各种实训软件相结合,从而为综合模拟实训打下基础。综合模拟实验可以设计一个跨行业的企业集团,其下属子公司有工业企业、商业企业、房地产企业、旅游企业、建筑企业、外商投资企业、外贸企业等,根据企业特点设计具有代表性、全面性、合理性的经济业务。要求学生在会计信息化实验室运用 ERP 财务软件先完成各公司的经济业务处理并编制出个别财务报表,最后编制企业集团的合并财务报表。对于金融会计、审计、税务会计等课程我们可以利用银行模拟软件、审计软件、电子报税实训软件进行实训。最后进行电子沙盘模拟实验,让学生亲自参与企业运营管理的各项决策,掌握真实企业运营中会遇到的各种决策情况,并对出现的问题和运营结果进行有效分析与评估,从而有效的将所学知识转化为实际动手的能力,全面提升学生的综合能力素质。

3.3 合理设置实验课时,提高教师素质

按照教育部下发的《制定专业教学计划的原则意见》的要求,“高职院校的教学计划中理论课时、实践课时的比例应为 4:6”,也就是说会计实践教学应占总教学时间的 60% 左右。各院校要本着提高学生综合素质出发,制定出合理的实验教学计划,并按照计划严格执行。同时要提高教师对实验教学的重视程度,加大会计实验教师的培养,提供或鼓励教师深入会计一线提高操作技能,加大“双师”型人才的培养。

3.4 配备专职管理员,严格管理制度

会计模拟实训是一个将理论运用于实践的过程,模拟实训前资料的准备是一项繁琐工作,整个实训内容安排需要经过精心的筹划。要建立好实训室,充分发挥实训教学的作用,必须要有作风踏实、技术精湛、结构合理、安心实验室工作的专职管理员。管理员负责保证实训设备的正常运作和网络的畅通,维护好实训室的各种系统和教学应用软件的正常使用。

为确保实训教学质量不断提高,必须有完善的管理规章制度,使教学和管理工作有章可循、有法可依。实训室需要合理制订实训室建设规划、实训教师实训指导规范、学生实训成绩考核评定办法及实验教学质量监督调查等管理规范,并将这些管理规范始终贯彻于会计模拟实训教学之中。

总之,会计是一门技术性很强的经济管理工作,必须大力加强会计实训室的建设,设计合理的实验项目,通过大量的、有针对性的、综合性的实验教学,能培养学生实践操作能力,增强其宏观管理、控制、统筹的能力。

参考文献:

- [1] 王大江. 会计实验教学改革探索[J]. 会计之友, 2007(2).
- [2] 郭宗文. 适应时代需要, 改革会计实验教学[J]. 会计之友, 2007(10).
- [3] 赵泽敏. 会计信息化实验教学的构建与实施[J]. 实验室科学, 2008(2).
- [4] 刘慧娟. 利用现代信息技术, 开发会计实验室教学的研究和实践[J]. 继续教育研究, 2008(1).